



KOMUNALNO LASINJA d.o.o.  
Lasinja, Lasinjska cesta 19  
OIB: 49941333107  
MB: 5598974

KLASA: 025-05/23-01/3  
URBROJ: 2133-19-2-23-1

Na temelju članka 422. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 144/22, 18/23) i članka 11. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 28.04.2022. godine, direktor društva Komunalno Lasinja d.o.o., OIB: 49941333107, Lasinjska cesta 19, Lasinja, dana 06.02.2023. godine, donosi

## **PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **Članak 1.**

Ovaj Pravilnik i sistematizaciji radnih mjesta sadrži:

- Katalog radnih mjesta i broj izvršitelja u društvu Komunalno Lasinja d.o.o.
- Radna mjesta s nazivom, osnovnim podacima o radnom mjestu i opisom radnog mjesta.

### **Članak 2.**

#### **Katalog radnih mjesta:**

1. Direktor – 1 izvršitelj
2. Strojari – 1 izvršitelja
3. Komunalni radnik I- 1 izvršitelj
4. Komunalni radnik II- 1 izvršitelj

### **Članak 3.**

#### **Radna mjesta:**

##### **I. Naziv radnog mjesta: Direktor**

Šifra/rb radnog mjesta: 1

##### **1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

*Stručna sprema:* VSS ili VŠS ili odgovarajuće obrazovanje u rangu navedenih školskih sprema i to ekonomskog, pravnog ili tehničkog smjera

*Radno iskustvo:* 5 godina

*Koeficijent radnog mjesta:* 2.10

##### **2. Opis radnog mjesta**

###### **2.1. Poslovi, zadaće i dužnosti**

Poslovi radnog mjesta direktora društva temeljem Odluke o osnivanju društva i Izjave o osnivanju društva.

###### **2.2. Radni odnosi i odgovornosti radnog mjesta**

- 1). Posredno ili izravno nadziranje cjelokupnog poslovanja društva
- 2). Predstavljanje društva
- 3). Zastupanje društva
- 4). Sva ovlaštenja u upravljanju društvom
- 5). Donošenje planova rada, financijskih planova i plana nabave,
- 6). Donošenje odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja temeljem raspisanih natječaja javne nabave,
- 7). Praćenje izvršenja nabave po zaključenim ugovorima o nabavi,
- 8). Donošenje Pravilnika, Odluka Izvješća internih propisa i sl. temeljem odredaba proizašlih iz Zakona i podzakonskih propisa koji reguliraju materiju poslovanja
- 9). Odgovornost za vođenje podređenih (briga za podređene, stručno vođenje, usavršavanje i razvoj)

**II. Naziv radnog mjesta: Strojar**

Šifra/rb radnog mjesta: 2

**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

*Stručna sprema:* SSS prometnog ili tehničkog smjera

*Radno iskustvo:* 2 godine

*Koeficijent radnog mjesta:* 1.77

**2. Opis radnog mjesta**

**2.1. Poslovi, zadaće i dužnosti**

- 1). Obavljanje poslova radnim strojevima za potrebe društva
- 2). Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i neposrednog rukovoditelja

**2.2. Radni odnosi i odgovornosti radnog mjesta**

1. Ažurno, savjesno i učinkovito provođenje zadataka prema internim propisima i uputama izravnog nadređenog
2. Ekonomično ponašanje, briga o radnim sredstvima, predmetima rada i radnoj okolini
3. Ažurno, savjesno i učinkovito provođenje zadataka prema internim propisima i uputama izravnog nadređenog
4. Odgovornost za ostvarivanje tehničke kvalitete usluga svih djelatnosti društva
5. Odgovornost za primjenu i provođenje zaštite na radu
6. Izravna stručna odgovornost za počinjene gospodarske prekršaje i zakonitost rada
7. Ekonomično ponašanje, briga o radnim sredstvima, predmetima rada i radnoj okolini

**III. Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik I.**

Šifra/rb radnog mjesta: 3

**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

*Stručna sprema:* SSS tehničke, industrijske ili obrtničke struke

*Radno iskustvo:* 2 godine

*Koeficijent radnog mjesta:* 1,32

**2. Opis radnog mjesta**

**2.1. Poslovi, zadaće i dužnosti**

- 1). Obavljanje poslova koji spadaju u djelatnost društva
- 2). Obavljanje radova na održavanju čistoće javnih površina
- 3). Obavljanje radova na održavanju zelenih površina
- 4). Obavljanje radova na održavanju groblja i izvođenju ukopa umrlih
- 5). Obavljanje svih ostalih potrebnih poslova prema nalogu direktora i neposrednog rukovoditelja

**2.2. Radni odnosi i odgovornosti radnog mjesta**

1. Ažurno, savjesno i učinkovito provođenje zadataka prema internim propisima i uputama izravnog nadređenog
2. Ekonomično ponašanje, briga o radnim sredstvima, predmetima rada i radnoj okolini
3. Ažurno, savjesno i učinkovito provođenje zadataka prema internim propisima i uputama izravnog nadređenog

4. Odgovornost za ostvarivanje tehničke kvalitete usluga svih djelatnosti društva
5. Odgovornost za primjenu i provođenje zaštite na radu
6. Izravna stručna odgovornost za počinjene gospodarske prekršaje i zakonitost rada
7. Ekonomično ponašanje, briga o radnim sredstvima, predmetima rada i radnoj okolini

**IV. Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik II**

Šifra/rb radnog mjesta: 4

**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Stručna sprema: srednja stručna sprema

Radno iskustvo: -

Koeficijent radnog mjesta: 1,17

**2. Opis radnog mjesta**

**2.1. Poslovi, zadaće i dužnosti**

- 1). Obavljanje svih pomoćnih poslova koji spadaju u djelatnost društva
- 2). Obavljanje svih pomoćnih radova na održavanju čistoće javnih površina
- 3). Obavljanje svih pomoćnih radova na održavanju zelenih površina
- 4). Obavljanje svih pomoćnih radova na održavanju groblja
- 5). Obavljanje svih ostalih potrebnih pomoćnih poslova prema nalogu direktora i neposrednog rukovoditelja

**2.2. Radni odnosi i odgovornosti radnog mjesta**

1. Ažurno, savjesno i učinkovito provođenje zadataka prema internim propisima i uputama izravnog nadređenog
2. Ekonomično ponašanje, briga o radnim sredstvima, predmetima rada i radnoj okolini
3. Ažurno, savjesno i učinkovito provođenje zadataka prema internim propisima i uputama izravnog nadređenog
4. Odgovornost za ostvarivanje tehničke kvalitete usluga svih djelatnosti društva
5. Odgovornost za primjenu i provođenje zaštite na radu
6. Izravna stručna odgovornost za počinjene gospodarske prekršaje i zakonitost rada
7. Ekonomično ponašanje, briga o radnim sredstvima, predmetima rada i radnoj okolini

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta od 01. srpnja 2022. godine.

U Lasinji, 06. veljače 2023. godine



KOMUNALNO LASINJA d.o.o.

Direktor

Kruno Britvec, bacc. ing. el.



KOMUNALNO LASINJA d.o.o.  
Lasinjska cesta 19  
47206 Lasinja  
OIB: 49941333107

KLASA: 025-05/23-01/3  
URBROJ: 2133-19-2-23-2

Lasinja, 29.05.2023.

Na temelju članka 422. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 144/22, 18/23) i članka 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 28.09.2022. godine, direktor društva Komunalno Lasinja d.o.o., OIB: 49941333107, Lasinjska cesta 19, Lasinja, dana 29.05.2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta**

**Članak 1.**

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u članku 2. točka 2. tekst „Strojar – 1 izvršitelja“ mijenja se i glasi „Strojar – 2 izvršitelja“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Direktor  
Kruno Britvec, bacc. ing. el.

*Kruno Britvec*