



KOMUNALNO LASINJA d.o.o.
Lasinjska cesta 19
47206 Lasinja
OIB: 49941333107

KLASA: 406-02/26-01/1
URBROJ: 2133-19-2-26-1

Lasinja, 31.08.2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16,114/22 i 48/26) i članka 9. Izjave o osnivanju društva Komunalno Lasinja d.o.o.(potpuni tekst) od 28.09.2022. godine, skupština trgovačkog društva Komunalno Lasinja d.o.o., donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga u trgovačkom društvu Komunalno Lasinja d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 50.000,00 EUR te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Postupci jednostavne nabave provode se na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Društva izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama ZJN 2016.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi 2016.

Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa Naručitelj je obavezan evidentirati sve okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa, poduzimati druge potrebne mjere radi osiguranja jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

III. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se slanjem poziva na dostavu ponude u pravilu jednom gospodarskom subjektu, prema izboru naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka upućuje se na adresu 1 (jednog) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda slanja e-mailom).

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 50.000,00 EUR TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EU, A MANJA OD 100.000,00 EUR

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 25.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 45.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata ili javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR, postupak se provodi javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH.

Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u zahtjevu za pokretanje postupka nabave i u objavi u EOJN RH.

Članak 6.

Nabava iz članka 5. ovog Pravilnika započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluka iz stavka 1. ovog članka koju donosi direktor Društva sadrži najmanje: naziv predmeta nabave, evidencijski broj iz plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o članovima stručnog povjerenstva koji će provesti postupak nabave, način prikupljanja ponuda, a može sadržati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 7.

U pripremi i provedbi postupka iz članka 5. ovog Pravilnika moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Stručnog povjerenstva.

Članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne moraju biti zaposlenici Društva te ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Zadaci stručnog povjerenstva:

- pripremaju i provode postupak nabave
- otvaraju ponude
- vrše pregled i procjenu ponuda.

Članak 8.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 5. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), uvjete i

zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Članak 9.

Za nabave roba, radova i usluga vrijednosti veće od 15.000,00 EUR naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Navedena jamstva, ako su tražena, dostavljaju se kao bankarska garancija, zadužnica/bjanko zadužnica ili uplata novčanog pologa sukladno obliku određenom u Odluci o početku postupka nabave koju donosi direktor Društva.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Članak 11.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i u pravilu je tri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave kada smije biti kraći.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim za postupke u kojima je propisano dostavljanje dijelova ponuda koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem..

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

Članak 12.

Nakon otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kojim Stručno povjerenstvo predlaže direktoru Društva odabir najpovoljnije ponude.

Temeljem zapisnika iz prethodnog stavka direktor Društva donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji određen drugi rok.

Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna objavom u EOJN RH ili dostavom odluke ponuditelju te istekom roka za podnošenje prigovora.

Na temelju Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke.

Protiv Odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave može se uložiti prigovor na način propisan člankom 16. ovog Pravilnika.

V. IZUZEĆA

Članak 13.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se za troškove koji su plaćeni službenom poslovnom karticom u iznosu do 2.000,00 EUR s PDV-om. Račun gospodarskog subjekta smatra se odgovarajućim dokazom o izvršenoj nabavi.

VI. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

VII. SKLAPANJE UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 15.

Narudžbenica se izdaje u skladu s ponudom i potpisuje ju Direktor društva.

Pod pojmom "narudžbenica" smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadrži sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku prema uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i odabranoj ponudi te ga potpisuju Direktor društva i odabrani ponuditelj.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji je sudjelovao kao ponuditelj i kao takav ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava za postupke jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika.

Prigovor se podnosi protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave putem EOJN RH, u roku od 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju.

Prigovor se podnosi čelniku naručitelja.

Naručitelj će razmotriti prigovor ponuditelja te isti usvojiti, odbiti kao neosnovan ili odbaciti ako je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe te po kojem se ne može postupiti.

Ukoliko se prigovor usvoji, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili predlaže poništavanje postupka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-02/23-01/1, URBROJ: 2133-19-2-23-01, od 02. siječnja 2023.) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22 i 48/26).

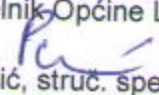
Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-02/23-01/1, URBROJ: 2133-19-2-23-01 od 02. siječnja 2023.).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na internetskoj stranici Komunalnog Lasinja www.komunalno.lasinja.hr.

Skupština društva
Načelnik Općine Lasinja


Marijo Perčić, struč. spec. ing. aedif.